

T.C MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ			
Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü Hizmet Standartları Tablosu			
Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda İstenen Belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Personel Yıllık İzni Sihhi İzni ve Mazeret İzin İşlemleri	1. İzin İstek Formu	1
2	Bilgi ve Belge Talepleri	1.İlgili Kurumlarca Talep Edilen Bilgi ve Belgeler	15
3	Kısmi Zamanlı Öğrenci İşlemleri	1.Koordinatörlük bünyesinde çalışacak / çalışan kısmi zamanlı öğrencilerin başvuru ve işe başlama işlemleri ,aylık çalışma saatlerinin takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması	8 Ay
4	İŞKUR Gençlik Programı Öğrenci İşlemleri	1.Koordinatörlük bünyesinde İŞKUR Gençlik Programı kapsamında çalışan öğrencilerin izni,aylık çalışma saatlerinin takibi ve ödeme evraklarının hazırlanması	10 Ay
5	Sınav Uyarlama Talebi Hizmeti(Ek süre okuyucu/işaretleyici, büyük punto vb.)	1. Uyarlama Talep Formu (Öğrenci Dilekçesi)	15 gün
6	Fiziki/Mekansal Erişilebilirlik ve Düzenleme Talebi	1.Öğrenci Dilekçesi	5 İş günü (İlgili Birime Bildirim Süresi)
7	Engelsiz Etüt	1.Öğrenci Dilekçesi 2.Engelli Sağlık Kurulu Fotokopisi	15 Gün
8	Engelsiz Sosyal Destek	1.Öğrenci Başvuru Formu 2.Gönüllü Akran Başvuru Formu	15 Gün
9	Ses Kayıt Cihazı/ Kitap Okuma Cihazı Talebi	1. Öğrenci Dilekçesi 2.Engelli Sağlık Kurulu Fotokopisi 3.Ses Görüntü Kayıt Tahhütnamesi	15 Gün

"Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz."

İlk Müracaat Yeri	Engelli Öğrenci Birim Koordinatörlüğü
İsim	Dr.Öğr.Üyesi Candan Hasret ŞAHİN
Unvan	Koordinatör V.
Adres	Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi
Telefon	02522111843/5574
E posta	engelsizkampusbirimi@mu.edu.tr